

 caorlespiaggia.it	<b>MODULO RACCOLTA INFORMAZIONI ATTIVITÀ / LAVORO RICHIESTO</b>	Rev.02 04/07/2023
--	---	----------------------

Il presente modulo ha lo scopo di raccogliere in via preliminare informazioni sulle attività che saranno svolte nell'area specificata al fine di poter gestire, in sicurezza, uomini e mezzi; il nulla osta e l'eventuale partecipazione del consorzio, è subordinata alla valutazione della direzione. Il modulo deve essere inviato a: **info@caorlespiaggia.it**

RICHIEDENTE (Ente / Società / e...): \_\_\_\_\_

COGNOME e NOME del referente per la richiesta: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**NB: SI RICORDA CHE OGNI MEZZO DA INTRODURRE NEGLI ARENILI E/O NELLA SPIAGGIA DEVE ESSERE AUTORIZZATO DAGLI ENTI COMPETENTI (CAPITANERIA DI PORTO, COMUNE, ECC...)**

Punto	COMPILARE TUTTI I PUNTI
A	Descrizione dell'attività che si intende svolgere: _____ _____
B	Descrizione della tipologia di strutture / attrezzature che saranno installate: _____ _____
C	Indicare il luogo in cui si svolge l'attività:
D	Indicare il nome e il numero di telefono del PREPOSTO/REFERENTE a cui fare riferimento durante l'attività: Nome: _____ Telefono: _____
E	Allegare: Mappa/planimetria/disegni e/o locandina dell'attività che sarà svolta

È richiesto anche l'intervento del personale del Consorzio Arenili?  
☐ NO, firmare ed inviare la richiesta al Consorzio ed attendere il nulla osta.  
☐ SI, compilare le sezioni seguenti, firmare ed inviare la richiesta al Consorzio ed attendere il nulla osta.

1	Descrizione dei lavori richiesti: <input type="checkbox"/> Trasporto materiale da fuori spiaggia a spiaggia <input type="checkbox"/> Trasporto/movim. materiale all'interno della spiaggia con mezzi <input type="checkbox"/> Movimentazione manuale di materiale <input type="checkbox"/> Allestimento/montaggio (specificare al punto 2) <input type="checkbox"/> Utilizzo nostri impianti (energia elettrica/acqua) <input type="checkbox"/> Spianamento/rastrellamento area arenile <input type="checkbox"/> Pulizia, raccolta rifiuti e trasporto/deposito in zona all'interno della spiaggia (indicare sotto il luogo di deposito) <input type="checkbox"/> Altro _____
2	Nel caso di carico/scarico o movimentazione di materiale che saranno eseguiti dal Consorzio, indicare le informazioni sotto altrimenti lasciare in bianco: tipo di materiale: _____ <input type="checkbox"/> su bancali: peso massimo per singolo bancale _____ dimensione massima bancale _____ <input type="checkbox"/> non su bancali indicare altre informazioni utili sulle caratteristiche dei materiali: _____
3	Indicare le date e gli orari in cui sono richieste le nostre maestranze:
4	Indicare se ci sono altre ditte/persone presenti sul posto <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>NO   <input type="checkbox"/>SI</span>
5	Nel caso di altre ditte e/o persone, lavorano negli stessi orari con le nostre maestranze? <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>NA   <input type="checkbox"/>NO   <input type="checkbox"/>SI</span>
6	Nel caso di altre ditte e/o persone, lavorano nella stessa area in cui lavora il nostro personale? <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>NA   <input type="checkbox"/>NO   <input type="checkbox"/>SI</span>
7	E' presente un PSC o DUVRI <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>NA   <input type="checkbox"/>NO   <input type="checkbox"/>SI</span>
8	Allegare: Mappa/planimetria/disegni e PSC o altro doc di riferimento per la sicurezza, altri documenti utili

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_