



UTILIZZO VIDEOCONFERENZA CONSORZIO ARENILI DI CAORLE SRL

Rev.00
del 25/03/2020

Pag. 1 di 2

SCOPO

Al fine di proporre una piattaforma per conferenze, riunioni ed incontri a distanza, il Consorzio Arenili ha attivato delle sale virtuali dove è possibile accere previa comunicazione tra le parti, mediante dispositivi in grado di soddisfare alcune caratteristiche come PC, Tablet, Smartphone, ecc... con videocamera incorporata.

Gli incontri possono essere richiesti inviando una comunicazione tramite email all'indirizzo info@caorlespiaggia.it con la descrizione degli argomenti da trattare, sarà a discrezione delle commissioni incaricate ed in base agli impegni già presi, fissare o posticipare le date degli incontri.

UTILIZZO

La piattaforma di comunicazione è GoToMeeting raggiungibile dall'indirizzo <https://www.gotomeeting.com/it-it>

Sebbene sia possibile collegarsi anche senza l'installazione di alcun software, è consigliabile scaricare l'APP specifica per avere un'esperienza migliore.

Il Consorzio Arenili, definito "ORGANIZZATORE" invierà tramite email, o altro sistema di comunicazione, un link e/o un codice di accesso unitamente alla data e orario della riunione.

COMPORAMENTO DURANTE LA RIUNIONE

- Durante la riunione si parla uno per volta attendendo il proprio turno
- I microfoni degli utenti devono rimanere chiusi, questo per evitare disturbi audio e che gli interventi degli utenti si sovrappongano all'utente che sta parlando.
- Gli organizzatori, possono al fine di migliorare la qualità dell'incontro, chiudere i microfoni di tutti gli utenti ma è preferibile che venga fatto in autonomia.
- L'organizzatore darà la parola all'utente che farà cenno per poter intervenire (es. con alzata di mano), a quel punto potrà essere riabilitato il microfono prima di parlare.
- In una riunione di 4-5 persone questo potrebbe non essere necessario.
- Durante la riunione osservare l'icona della chat interna se ci sono nuovi messaggi che vengono inviati in privato o a tutti per evitare di disturbare chi sta relazionando;
- E' obbligatorio entrare in riunione con il proprio nome per essere meglio identificati e attivare la propria videocamera, salvo comunicazione diversa da parte degli organizzatori
- Durante l'uso dell'app fare attenzione a non utilizzare più dispositivi contemporaneamente o avviare più sessioni
- Passati 5min. dall'orario dell'incontro, la sala virtuale potrebbe essere chiusa, non sarà più possibile entrare
- Preferire una connessione ad alta velocità e a traffico illimitato (fibra o adsl da casa/ufficio), nel caso di utilizzo SIM prepagate o connessioni a traffico limitato, prevedere un consumo di dati dovuto ai flussi video e audio utilizzati.
- La riunione potrebbe essere registrata, a tal fine prendere visione dell'informativa sulla privacy disponibile presso il nostro sito all'indirizzo: <https://www.caorlespiaggia.it/it/contatti/informativa-privacy/> nella sezione **WEB CONFERENCE**; in ogni caso prima di procedere alla registrazione l'organizzatore avviserà gli utenti in linea della videoregistrazione, ogni utente che non vorrà essere registrato, potrà autonomamente ed in totale libertà decidere di abbandonare o di chiudere sia il microfono che il video.

- Eventuali documenti visionati durante le riunioni e gli argomenti trattati sono coperti dal segreto professionale pertanto non potranno essere copiati e/o divulgati senza il consenso del consorzio arenili

APPUNTI PER LA CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA E POSSIBILI MESSAGGI

- installata l'APP ed avviata in base al dispositivo utilizzato e al sistema operativo in uso (pc, tablet smartphone, ios android, ecc...) potrebbero esserci delle piccole differenze nell'utilizzo, esempio comandi con nomi diversi o in posizioni diverse;
- in generale dopo aver cliccato sul link inviato dal consorzio per accedere alla piattaforma dovrebbero comparire in automatico tutti i video dei partecipanti;
- sicuramente la prima volta verrà richiesto dal sistema di impostare il proprio nome (mettere nome e cognome), di inserire la propria email e di attivare e consentire l'accesso al microfono e poi alla videocamera (in alcuni casi è richiesto "condividi la webcam"); oppure appena entrati bisogna cliccare sull'icona relativa alla videocamera (deve diventare verde).
- Il microfono per default è disattivato già all'inizio (icona del microfono rossa o barrata), cliccarci sopra per parlare;
- se compare il messaggio: *"in attesa dell'organizzatore"*: la riunione deve ancora cominciare, l'organizzatore non ha aperto la riunione, basta rimanere in attesa
- se compare il messaggio: *"in attesa che l'organizzatore sblocchi la riunione"*: se prima dell'orario della riunione, vuol dire che è in corso un'altra riunione e bisogna attendere che finisca, una volta sbloccata l'utente entrerà in automatico; se dopo l'orario della riunione, potrebbe essere che la riunione è iniziata e non è più possibile entrare;

Il presente documento potrà subire modifiche ed aggiornamenti in funzione di eventuali miglioramenti e/o di cambiamento sull'organizzazione del Consorzio.