



**“MODULO CSL” RICHIESTA n. _____
CONTRIBUTO / SOVVENZIONE / LIBERALITÀ**

Rev.01
14/10/2024

Pag.1di1

<u>ORGANIZZAZIONE RICHIEDENTE</u>	
<u>TITOLO / EVENTO: (Da riportare sui documenti fiscali / contabili)</u>	
<u>REFERENTE</u>	
<u>TEL:</u>	<u>E-MAIL</u>
<u>FINALITA' DELLA RICHIESTA</u>	
<u>IN CHE MODO SARANNO SPESI GLI IMPORTI RICHIESTI/CONCESSI:</u>	

Privacy e trattamento dei dati

I dati sopra riportati, saranno trattati esclusivamente per la partecipazione all'evento e nel rispetto dei requisiti previsti dal reg. 679/2016 (GDPR) come esplicitato nella "informativa completa" disponibile sul sito www.caorlespiaggia.it. Il trattamento è legittimo ed il consenso per la finalità indicata deriva dalla richiesta di partecipazione. Senza i dati richiesti non potrà essere garantita la partecipazione all'evento.

I dati potranno essere comunicati ai fornitori coinvolti nella realizzazione dell'evento e comunque esclusivamente per il tempo necessario per il completamento dello stesso.

Il Titolare del trattamento è **Consorzio per lo sviluppo e la gestione degli Arenili della marina di Caorle soc. cons. a r.l.**

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui al D.Lgs196/03 e art. 15-22 GDPR e per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo ai seguenti recapiti: **info@caorlespiaggia.it** o PEC all'indirizzo caorlespiaggia@arubapec.it o telefonando ai nostri referenti presso la sede ai recapiti riportati sul modulo

Data: _____ Firma del Referente: _____

A CURA DEL CONSORZIO ARENILI

Visto quanto sopra riportato e fatte le dovute considerazioni, informate le commissioni e il CDA, il presidente:

Autorizza la richiesta per un importo di € _____ NON autorizza la richiesta perché: _____

Data: _____ Firma del Presidente o suo delegato: _____

A SEGUITO DELLA APPROVAZIONE L'UFFICIO TECNICO PROVVEDE A GESTIRE QUANTO CONCORDATO COMPILANDO I CAMPI SEGUENTI

REQUISITO	Richiesto		Evidenze / Note	Firma del tecnico per avvenuto completamento
	SI	NO		
Analisi della coerenza delle spese			Riportare eventuali integrazioni ottenute dal referente: <input type="checkbox"/> Viste le spese indicate gli importi risultano coerenti con la richiesta	
Contratto e/o Accordo di dettaglio			<input type="checkbox"/> Liberalità <input type="checkbox"/> Pubblicità <input type="checkbox"/> Sponsorizzazione <input type="checkbox"/> Contributo a sostegno di progetto per interesse istituzionale <input type="checkbox"/> Partenariato <input type="checkbox"/> Altro:	
Concessione uso LOGO Caorlespiaggia				
Documenti/evidenze a supporto della verifica delle spese (non fiscali)			Depliant, foto, relazione, etc	
ALTRO / NOTE				

Il versamento dell'importo richiesto è avvenuto a fronte del ricevimento dei seguenti documenti contabili/fiscali	Riportare i riferimenti ai documenti ricevuti: Versamento avvenuto con le seguenti modalità (Allegare evidenze) <input type="checkbox"/> Bonifico bancario come da allegato <input type="checkbox"/> Altro: _____
--	--